



29.11.2022

מכרז מס' 23/2022

למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומנים עולים ותושבים חוזרים למשרד העלייה והקליטה

מענה לשאלות הבהרה

1. בהתאם להוראות המכרז, מצ"ב שאלות הבהרה אשר הוגשו ביחס למכרז שבנדון (להלן: "המכרז") והתשובות בגינן.
2. כל ההבהרות, השינויים והתיקונים האמורים במסמך זה, ייחשבו כאילו נכללו במסמכי המכרז מלכתחילה.
3. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט במסמך זה בלבד, ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.
4. בעת הגשת ההצעה בהתאם להוראות המכרז, על כל מציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך זה חתום על ידו בהתאם להוראות המכרז.
5. בהתאם למענה על שאלה 16, מצ"ב נוסח חדש של נספח י"ד – תשקיף למשתתף, אשר על המציעים למלא ולצרף להצעה.
6. להלן יובאו שאלות הבהרה שהתקבלו בנוגע למכרז, ותשובות המשרד:

מס"ד	פרק	סעיף	פירוט השאלה / בקשה להבהרה	המענה
1.			מאיזו שנת עליה זה מתאים?	תקופת הזכאות של האומנים לסיוע היא פרטנית. כפי שמפורט סעיף 2.6 לפרק 2 למכרז – השירותים הנדרשים, תקופת הזכאות לסיוע של אומנים עולים חדשים הינה 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה, ולגבי עולים מאתיופיה – 15 שנים מיום קבלת מעמד עולה. תקופת הזכאות לסיוע של אומנים תושבים חוזרים היא שנתיים מיום השיבה לישראל (להלן: "תקופת הזכאות"). למען שלמות התמונה יצוין כי אומנים עולים זכאים לסיוע בהשתלבות ב-15 פרויקטים אומנותיים בכל תקופת הזכאות וכי אומנים תושבים חוזרים זכאים לסיוע בהשתלבות ב-5 פרויקטים אומנותיים בכל תקופת הזכאות (להלן: "היקף הזכאות").
2.			למשך כמה זמן זכאי מוסד לקבל תמיכה (60% משכר המינימום שנקבע ע"י המשרד) על העסקת אמן עולה חדש?	הזכאות לתמיכה של גוף המפיק פרויקטים אומנותיים בהם יועסקו אומנים עולים ו/או תושבים חוזרים תהיה על פי תנאי הוראת השעה של המשרד שתפרסם בעניין ותוגבל לעד 6 חודשים של תמיכה עבור העסקת אומן זכאי בפרויקט אומנותי.
3.		סעיף 2.9	האם שילוב אמנים בפרויקטים אומנותיים במסגרות השתתפויות/חינוכיות/קהילתיות, יחשב כפרויקט תרבות?	ככלל לא, אך כיוון שלא מספיק ברור באיזה סוג של פעילות מדובר, כל מקרה ייבחן לגופו בהתאם לקריטריונים המפורטים במכרז ומבלי שהמשרד יהיה מחויב לאשר הגדרת פרויקט כאומנותי.
4.			בפרויקטים אומנותיים רבים נהוג לשלם לאומנים בחשבונית ולא בתלוש שכר, האם ניתן להכיר בתשלום שכזה כהשמה?	כן, בהתאם לתנאי סעיף 5.2.1 ד.2 (2) לפרק 5 למכרז – דיווח ואופן ביצוע התשלום, ובלבד שמתקיימים התנאים הקבועים בסעיף וצורפו כלל המסמכים הנדרשים בפרק זה.
5.			מי הגורם שמגדיר מה היא המקצועיות של האמן? מי נחשב אמן זכאי? וכיצד זה משנה לצורך ההשמה?	האומנים הזכאים לסיוע יהיו אומנים שיוכרו כאומנים טובים, מצטיינים ומצטיינים במיוחד על ידי הוועדות המקצועיות של המשרד ובהתאם לנהליו. לגבי אומנים אלו יינתנו השירותים הנדרשים במכרז. הספק הזוכה אינו הגורם שיקבע את זכאות האמן העולה.
6.			האם ישנו מאגר של ארגונים אשר מעוניינים לקלוט אמנים עולים חדשים?	לא.
7.		סעיף 1.18 א	כיצד מחושב מראש שווי ההתקשרות לשנה? שממנו יקבע סכום הערבות של 5%?	שווי ההתקשרות לשנה ממנו ייגזר סכום ערבות הביצוע יחושב בהתאם להצעת נותן השירותים ולתקציב המקסימלי שיוקצב על ידי המשרד להתקשרות.
8.		סעיף 2.11.2	מתי הגוף הזוכה מקבל את רשימת האמנים? אחת לכמה זמן הרשימה מתעדכנת?	עם תחילת ההתקשרות הגוף הזוכה יקבל את רשימת האומנים הזכאים לסיוע הכוללת את מועד זכאותם, נכון לאותו מועד. הרשימה תתעדכן על ידי המשרד בכל פעם שיהיו אומנים זכאים נוספים.
9.		פרק 6, סעיף 7	האם יש ניקוד כלשהו לסטודנט לתואר רלוונטי?	לא. מובהר כי לצורך ניקוד לפי סעיף זה ניתן לצרף גם אישור זכאות לתואר.
10.			החל מאיזה תאריך מצופה מהגוף הזוכה להתחיל להפעיל את מערך ההשמה? נודה על הערכה כללית, גם אם אין תאריך מדויק.	מבלי שתהיה בכך התחייבות למועד תחילה מסוים, המשרד מעריך כי ההתקשרות תחל בראשית ינואר.

<p>הבקשה נדחית.</p> <p>לתשומת לב המציעים, במסגרת ניקוד האיכות יינתנו נקודות עבור ניסיון מתאים בניהול פרויקטים אומנותיים, על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה שבפרק 6 – אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.</p>	<p>נבקש לאשר שניסיון חברה שעסקה בניהול וליווי פרויקט בתחום האומנות ובבקרה על שיווק ותעסוקה של אומנים בפרויקטים אומנותיים עומד בתנאי הסף.</p> <p>במידה וכן, נבקש גם להוסיף אפשרות זו בטבלאות האיכות בסעיף 6.2 בטבלה בשורה 1 ו-2</p>	<p>1.2, סעיף ב, תת סעיף 1</p> <p>-6.2 טבלה</p>	<p>פרק 1 – מבוא</p> <p>פרק 6 – אמות מידה</p>	<p>.11</p>
<p>הבקשה נדחית.</p> <p>עם זאת, הספק הזוכה יהיה רשאי לפנות למשרד, לקראת מועד סיום ההתקשרות, בבקשה לבירור עתיד ההתקשרות והמשרד ישיב לספק זמן סביר טרם סיום ההתקשרות.</p>	<p>לצורך היערכות הספק בקשה להוסיף לסעיף, כי המזמין ימסור לספק הודעה מראש ובכתב בת 60 ימים לפחות טרם תום התקופה אותה מבקש המזמין להאריך.</p>	<p>1.4</p>	<p>פרק 1 – מבוא</p>	<p>.12</p>
<p>הבקשה מתקבלת.</p>	<p>נבקש כי כל מסמכי המכרז הכולל הסכם ונספחיו ייחתמו בראשי תיבות של מורשה החתימה מטעם המציע וחותרמת, מלבד הנספחים הרלוונטיים להגשת ההצעה אשר ייחתמו בחתימה מלאה של מורשה החתימה וחותרמת המציע</p>	<p>1.6 ב</p>	<p>פרק 1 – מבוא</p>	<p>.13</p>
<p>הבקשה מתקבלת.</p> <p>מתבטלת החובה להגיש למשרד מכתבי המלצה בכתב.</p> <p>על המציעים להגיש את פרטי ההתקשרות עם הממליצים בלבד, בהתאם ליתר תנאי ודרישות המכרז. יחד עם זאת, מציעים שיהיו מעוניינים להגיש בנוסף לפרטי ההתקשרות גם מכתבי המלצה בכתב יהיו רשאים לעשות כן.</p> <p>בכל מקרה, בהתאם לתנאי סעיף 6.2(10) למכרז, ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על סמך שיחה בפועל עם הממליץ.</p> <p>יתר תנאי סעיף 6.2(10) יישארו ללא שינוי.</p>	<p>מרבית לקוחות החברה הינם משרדי ממשלה, אשר אינם נוהגים לתת המלצות בכתב לספקיהם, נבקש לאפשר קבלת המלצות טלפוניות בלבד כפי שיש לרשום בנספח י"ד, סעיף 6</p>	<p>1.7, סעיף א, תת סעיף 7</p> <p>-6.2 טבלה, שורה 10</p>	<p>פרק 1 – מבוא</p> <p>פרק 6 – אמות מידה</p>	<p>.14</p>
<p>הבקשה נדחית.</p> <p>אחריות הספק במסגרת ההתקשרות תהיה בהתאם לדין ולקבוע בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.</p>	<p>נבקש להבהיר כי אחריות הספק מכוח התקשרות זו תהא על פי דין ותוגבל לנזק ישיר.</p>	<p>1.14</p>	<p>פרק 1 – מבוא</p>	<p>.15</p>
<p>הבקשה מתקבלת.</p> <p>שורה 5 לטבלת האיכות המצורפת בסעיף 6.2 לפרק 6 – אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה, תשונה ותהיה בנוסח הבא:</p> <p>חלופה א' – מספר פרויקטים אומנותיים שנוהלו על ידי המציע ו/או שהמציע שילב בהם אומנים, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 15-30 פרויקטים – 4 נק'. ▪ 31-60 פרויקטים – 7 נק'. ▪ 61 פרויקטים ויותר – 10 נק'. 	<p>סעיף זה נותן יתרון מובהק לספקים אשר מבצעים פרויקטים "חד פעמיים" בתחום האומנות, נבקש לשורה זו לאפשר חלופה נוספת לטובת ספקים שיש להם פרויקט ממושך עם מאות אומנים עולים.</p>	<p>6.2, טבלה שורה 5</p>	<p>פרק 6 – אמות מידה</p>	<p>.16</p>

<p>או</p> <p>חלופה ב' – מספר אומנים שהשתתפו בפרויקטים שנוהלו על ידי המציע ו/או מספר אומנים שהמציע שילב בפרויקטים אומנותיים, החל מיום 1.12.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 400-500 אומנים – 4 נק'. ▪ 501-600 אומנים – 7 נק'. ▪ 601 אומנים ומעלה – 10 נק'. <p>סה"כ 10 נק'.</p> <p>הניקוד יינתן למציע בחלופה אשר תקנה לו ניקוד גבוה יותר.</p> <p><u>מצ"ב נוסח חדש של נספח י"ד – תשקיף למשתתף, אשר על המציעים למלא ולצרף להצעה ומותאם לשינויים אלו.</u></p>			
<p>הבקשה נדחית.</p> <p>מדובר בטופס אחיד, אשר יש לצרף על פי הוראת תכ"ס מס' 7.3.1, ונקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • נבקש בשורת הנדון לשם המכרז "הנדון: מכרז מס' 23/2022 למתן שירותי שיווק ושילוב תעסוקתי של אומדנים עולים ותושבים חוזרים למשרד העלייה והקליטה" • סעיף 4 לאישור נבקש להוסיף בסוף השורה את המשפט: • לפיו המחזור הכספי של המציע בשנים 2019 ו-2020 עומד על ממוצע של 750,000 ש"ח בשנה לפחות, כולל מע"מ. • נבקש להוסיף סעיף נוסף לאישור סעיף מס' 5: <p>בהתאם לרישומי מערכת הנהלת החשבונות המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021, אשר בוקרו על ידי משרדנו, המחזור הכספי של המציע הינו לפחות 750,000 ש"ח לפחות כולל מע"מ.</p>		<p>17.</p> <p>נספח ו' אישור מחזור כספי</p>
<p>ר' תשובה לסעיף 12 לעיל.</p>	<p>לצורך היערכות הספק בקשה להוסיף לסעיף, כי המזמין ימסור לספק הודעה מראש ובכתב בת 60 ימים לפחות טרם תום התקופה אותה מבקש המזמין להאריך.</p>	<p>5</p>	<p>18.</p> <p>נספח י"ב -הסכם</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. הבקשה מתקבלת. 2. הבקשה מתקבלת. 3. הבקשה מתקבלת. 4. הבקשה נדחית. 5. הבקשה מתקבלת. 	<p>נבקש להבהיר כי חובת הסודיות לא תחול על:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מידע אשר הינו נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל הספק. 2. על מידע שהיה ברשות הספק מאת צד ג' שלא עקב הפרת חובת הסודיות. 3. על מידע שהיה ברשות הספק טרם מסירתו ע"י המזמין. 4. על מידע שפותח עצמאית ללא שימוש במידע. 	<p>12</p>	<p>19.</p> <p>נספח י"ב -הסכם</p>

	5. על מידע שגילוי נדרש עפ"י דין ו/או רשות מוסמכת.			
ר' תשובה לסעיף 15 לעיל.	נבקש להבהיר כי אחריות הספק מכוח התקשרות זו תהא על פי דין ותוגבל לנזק ישיר.	13	נספח י"ב -הסכם	20.
הבקשה נדחית.	נבקש לאפשר הסבה לחברה אחרת בקבוצת חברות הספק.	16	נספח י"ב -הסכם	21.
הבקשה נדחית.	לבקש שהקיצוז יעשה בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים	17	נספח י"ב -הסכם	22.
הבקשה נדחית.	לבקש כי זכות הקיצוז תוגבל רק לסכומים מכוח ההתקשרות זו בלבד	17	נספח י"ב -הסכם	23.
הבקשה נדחית.	נבקש כי פרק הזמן לתיקון הפרה יסודית יעמוד על 14 ימים וכי פרק הזמן לתיקון הפרה לא יסודית יעמוד על 30 ימים.	21	נספח י"ב -הסכם	24.
אין בידי המשרד את המידע המבוקש ומעבר לכך שאין משמעות לממוצע שכר כאשר מדובר במגוון רחב של תחומי אמנות ושל תחומי והיקפי העסקה.	נבקש לדעת מה שכר ברוטו של אומן בממוצע	1	נספח י"ג	25.

להזכירכם, המועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום רביעי, ה-7.12.2022,

בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תוגש לדיון.

תשקיף למשתתף – פנייה להצעות מס' 23/2022

1. כללי

על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה.

א. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זה.

ב. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.

ג. המציע יצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

ד. המציע עשוי להידרש להציג אסמכתאות להוכחת הנתונים אותם יפרט בתצהיר.

2. פרטי המציע

		שם המציע:
		מס' חברה/שותפות:
מיקוד:	כתובת המציע:	
מיקוד:	ת.ד.	
סולארי:	טלפון:	
		פקס:
		דוא"ל:

שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מעמד	מס' ת.ז.	שם	
			1.
			2.
			3.
			4.

								.5
								.6
								.7
								.8

									.5
									.6
									.7
									.8

* אין לשנות את תצורת הטבלאות, אלא ניתן להוסיף שורות בלבד.

4. מנהל הפרויקט

- א. מנהל הפרויקט המוצע הוא: _____
- ב. השכלת מנהל הפרויקט: _____
- ג. מנהל הפרויקט הוא בעל שליטה טובה מאוד בשפה העברית ובעל שליטה טובה, לכל הפחות, בשפה האנגלית ובשפה הרוסית.
- ד. מנהל הפרויקט שולט בשפה או בשפות הבאות, ברמה טובה או יותר: _____

* מצ"ב קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.

* מצ"ב העתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.

5. הרשעות בפלילים (יש להקיף את התשובה בעיגול)

- א. האם המציע הורשע בעשר השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה? **כן / לא**
- ב. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור? **כן / לא**
- ג. האם מתנהלים נגד המציע, או נגד נושא משרה בו, הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך? **כן / לא**

במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

6. פרטי ממליצים (2 ממליצים למציע ו-2 ממליצים למנהל הפרויקט, לכל הפחות):

פרטי התקשרות עם הממליץ	ההכרות של הממליץ עם המציע או עם מנהל הפרויקט (לפי העניין) (לרבות הגוף לו ניתנו השירותים)	על מי ההמלצה	שם הממליץ	
		המציע		1.
		המציע		2.
		מנהל הפרויקט		3.
		מנהל הפרויקט		4.
				5.
				6.

* אין לשנות את תצורת הטבלה. ניתן להוסיף שורות או לצרף נספחים בהתאם לצורך.
 *מצ"ב 2 מכתבי המלצה על המציע ו-2 מכתבי המלצה על מנהל הפרויקט, לכל הפחות.

7. הצהרת המציע

הנני מצהיר בזאת שכל הפרטים הרשומים בתשקיף זה נכונים, מלאים ומדויקים.

חתימת וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון

תאריך
חתימה